



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)**

Житная ул., д. 14, Москва, 119991
тел. (495) 955-59-99, факс (495) 955-57-79
E-mail: info@minjust.ru

Правление
Международной общественной
организации «Международный Центр
Рерихов»

Малый Знаменский пер., д. 3/5,
Москва, 119019

05.05 2016 № 11-50105/16

На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

Международной общественной организации «Международный Центр Рерихов»
(учетный № 0012011181 (494), ОГРН 1027700433738)

Настоящим уведомляем, что в соответствии с распоряжением Министерства юстиции Российской Федерации от 25 апреля 2016 г. № 634-р «О проведении внеплановой документарной проверки Международной общественной организации «Международный Центр Рерихов» (далее – Распоряжение) в период с 1 по 29 июня 2016 г. в отношении Международной общественной организации «Международный Центр Рерихов» (далее – Организация) будет проводиться внеплановая документарная проверка деятельности Организации.

К 1 июня 2016 г. Организации необходимо представить в Министерство юстиции Российской Федерации:

решения высшего органа управления (протоколы, выписки из протоколов, решения об утверждении благотворительных программ, справки и другие);

решения постоянно действующего руководящего органа, распорядительные документы других органов управления, в том числе по утверждению финансового плана (сметы);

сведения о программах Организации, решения об их утверждении и сведения об их реализации;

сведения о реализации международных, национальных и региональных проектов и благотворительных программ;

сведения о публичных и иных мероприятиях, проведенных Организацией (периодичность, форма проведения, место проведения и т.п.);

документы, подтверждающие участие в конкурсах на получение отечественных и зарубежных грантов;

- содержательные отчеты по грантам;
- информацию о пожертвованиях, полученных и направленных Организацией юридическим и физическим лицам;
- содержательные отчеты об использовании финансовых средств согласно целям, указанным в договорах пожертвований;
- сведения об источниках формирования денежных средств и иного имущества, наличии иностранных источников финансирования;
- сведения о членах Организации (физических и юридических лицах) с указанием даты рождения и гражданства;
- сведения о членских взносах (при наличии);
- информацию о сайте Организации;
- переписку Организации с физическими и юридическими лицами по вопросам осуществления деятельности, направленной на достижение уставных целей;
- материалы об учреждении коммерческих и некоммерческих организаций, средств массовой информации;
- сведения об участии в деятельности российских и зарубежных организаций;
- публикации в СМИ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии);
- решения контрольно-ревизионного органа (протоколы заседаний, акты проверок и др.);
- сведения о структурных подразделениях Организации (региональные и иные отделения, филиалы и представительства) с указанием их полного наименования, местонахождения, Ф.И.О. их руководителей, контактных телефонов;
- сведения о ежегодном опубликовании отчета об использовании имущества Организации;
- сведения о лицах, имеющих право действовать без доверенности от имени Организации;
- иные материалы, подтверждающие деятельность по выполнению уставных целей, в том числе об участии в союзах (ассоциациях) общественных объединений.

Копии документов должны быть сшиты, пронумерованы, подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Организации.

При невозможности представления копий документов представляются их оригиналы.

Передачу запрашиваемых документов просим осуществить на основании акта приема-передачи документов, составленного в соответствии с прилагаемой формой.

Вышеуказанные документы необходимо представить **в срок до 10-00 1 июня 2016 г.** по адресу: г. Москва, ул. Кржижановского, д. 7/1.

В случае неповиновения законному распоряжению, выразившемуся в непредставлении, несвоевременном представлении, представлении в неполном объеме документов, указанных в распоряжении и уведомлении, Минюстом России

1 июня 2016 г. в 10-00 в отношении Организации будет составлен протокол об административном правонарушении в соответствии со статьями 19.4 и 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Представителю Организации надлежит явиться в качестве законного представителя юридического лица для составления протокола об административном правонарушении и воспользоваться правами, предоставленными частью 1 статьи 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в соответствии с которой лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении имеет право знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. При себе необходимо иметь паспорт.

Составление протокола об административном правонарушении состоится по месту нахождения Департамента по делам некоммерческих организаций Министерства юстиции Российской Федерации: г. Москва, ул. Кржижановского, д. 7, стр. 1. Станция метро «Профсоюзная».

В случае если по уважительной причине законный представитель юридического лица не сможет присутствовать лично, то необходимо направить иного представителя Организации, полномочия которого действовать от имени Организации при составлении протокола об административном правонарушении будут подтверждены соответствующей доверенностью и паспортом.

В соответствии с положениями пункта 4.1 статьи 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в случае неявки законного представителя юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, если он извещен в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в его отсутствие.

Копия протокола об административном правонарушении будет направлена по адресу места нахождения Организации в течение трех дней со дня его составления.

- Приложения: 1. Распоряжение Министерства юстиции Российской Федерации от 25 апреля 2016 г. № 634-р на 3 л. в 1 экз.
2. Форма акта приема-передачи документов на 1 л. в 1 экз.

Директор Департамента
по делам некоммерческих организаций



В.А. Титов

**Акт приема-передачи документов Международной общественной организации
«Международный Центр Рерихов», представленных по заявке**

Переданные документы

№ п/п	Наименование документа, его реквизиты	Срок представления	Дата представления	Сведения о возвращении оригинала документа	Примечание
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Не представленные документы

№ п/п	Наименование документа, его реквизиты	Установленный срок представления	Примечание (причины отсутствия документа)

Уполномоченное лицо Минюста России,
принявшее документы

Уполномоченное лицо Организации



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Москва

25 апреля 2016 г.

№ 634-р

**О проведении внеплановой документарной проверки
Международной общественной организации
«Международный Центр Рерихов»**

На основании пункта 4.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Закон № 7-ФЗ), статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Положения о федеральном государственном надзоре за деятельностью некоммерческих организаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июля 2012 г. № 705, и во исполнение требования Министерства культуры Российской Федерации от 29 марта 2016 г. № 4473-01-51-ВА:

1. Провести внеплановую документарную проверку (далее – проверка) Международной общественной организации «Международный Центр Рерихов», учетный № 0012011181 (494), ОГРН 1027700433738 (далее – Организация), находящейся по адресу: 119019, г. Москва, Малый Знаменский пер., д. 3/5.

2. Поручить проведение проверки следующим федеральным государственным гражданским служащим Департамента по делам некоммерческих организаций: Анохиной Евгении Сергеевне, советнику отдела по делам общественных объединений и политических партий; Дьячковой Татьяне Юрьевне, советнику отдела по делам общественных объединений и политических партий.

3. Установить, что:

проверка проводится с целью исполнения требования Министерства культуры Российской Федерации от 29 марта 2016 г. № 4473-01-51-ВА;

задачей проверки является осуществление контроля за соответствием деятельности Организации законодательству Российской Федерации;

предметом проверки является:

- выявление наличия (отсутствия) признаков деятельности Организации в качестве некоммерческой организации, выполняющей функции иностранного агента, которая не подала заявление о включении ее в предусмотренный пунктом 10 статьи 13¹ Закона № 7-ФЗ реестр некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента;

- выявление наличия (отсутствия) в деятельности Организации признаков экстремизма;

- соблюдение Организацией действующего законодательства и собственного устава в части проведения ревизионной комиссией ежегодных ревизий финансово-хозяйственной деятельности, обеспечения доступности ознакомления с отчетами об использовании Организацией своего имущества;

- подтверждение сведений о структурных подразделениях Организации, а также сведений о лицах, имеющих право без доверенности действовать от ее имени.

4. К проведению проверки приступить с 1 июня 2016 г., проверку закончить не позднее 29 июня 2016 г. (срок проведения проверки – 20 рабочих дней).

5. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения цели и задачи проверки:

- запросить у Организации следующие документы и сведения по предмету проверки за период с 1 июня 2013 г. по 31 мая 2016 г.:

- решения высшего органа управления (протоколы, выписки из протоколов, решения об утверждении благотворительных программ, справки и другие);

- решения постоянно действующего руководящего органа, распорядительные документы других органов управления, в том числе по утверждению финансового плана (сметы);

- сведения о программах Организации, решения об их утверждении и сведения об их реализации;

- сведения о реализации международных, национальных и региональных проектов и благотворительных программ;

- сведения о публичных и иных мероприятиях, проведенных Организацией (периодичность, форма проведения, место проведения и т.п.);

- документы, подтверждающие участие в конкурсах на получение отечественных и зарубежных грантов;

- содержательные отчеты по грантам;

- информацию о пожертвованиях, полученных и направленных Организацией юридическим и физическим лицам;

- содержательные отчеты об использовании финансовых средств согласно целям, указанным в договорах пожертвований;

сведения об источниках формирования денежных средств и иного имущества, наличии иностранных источников финансирования;

сведения о членах Организации (физических и юридических лицах) с указанием даты рождения и гражданства;

сведения о членских взносах (при наличии);

информацию о сайте Организации;

переписку Организации с физическими и юридическими лицами по вопросам осуществления деятельности, направленной на достижение уставных целей;

материалы об учреждении коммерческих и некоммерческих организаций, средств массовой информации;

сведения об участии в деятельности российских и зарубежных организаций;

публикации в СМИ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии);

решения контрольно-ревизионного органа (протоколы заседаний, акты проверок и др.);

сведения о структурных подразделениях Организации (региональные и иные отделения, филиалы и представительства) с указанием их полного наименования, местонахождения, Ф.И.О. их руководителей, контактных телефонов;

сведения о ежегодном опубликовании отчета об использовании имущества Организации;

сведения о лицах, имеющих право действовать без доверенности от имени Организации;

иные материалы, подтверждающие деятельность по выполнению уставных целей, в том числе об участии в союзах (ассоциациях) общественных объединений;

- изучить и проанализировать представленные сведения и документы, а также имеющиеся в учетном деле Организации материалы;

- подготовить акт проверки Организации.

6. При проведении проверки руководствоваться Административным регламентом исполнения Министерством юстиции Российской Федерации государственной функции по осуществлению контроля за соответствием деятельности некоммерческих организаций уставным целям и задачам, филиалов и представительств международных организаций, иностранных некоммерческих неправительственных организаций заявленным целям и задачам, а также за соблюдением ими законодательства Российской Федерации, утвержденным приказом Минюста России от 30 декабря 2011 г. № 456.

Первый заместитель Министра



С.А. Герасимов

Т.Ю. Дьячкова
(495) 276-18-57

ВЕРНО
26.04.2016

И.В. Миронова

Акт приема-передачи документов Международной общественной организации
«Международный Центр Рерихов», представленных по заявке

Переданные документы

№ п/п	Наименование документа, его реквизиты	Срок представления	Дата представления	Сведения о возвращении оригинала документа	Примечание
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Не представленные документы

№ п/п	Наименование документа, его реквизиты	Установленный срок представления	Примечание (причины отсутствия документа)

Уполномоченное лицо Минюста России,
принявшее документы

Уполномоченное лицо Организации