

Предварительные соображения по структуре предлагаемого  
музейно-культурного центра имени Н.К.Рериха.

Предлагаемая структура музейно-культурного центра исходит из задач, которые стоят перед центром. Задачи определены в объяснительной записке.

Считаем необходимым учредить в музейно-культурном центре следующие отделы:

1. Отдел по хранению и изучению наследия Рерихов.

Главной задачей отдела является сбор и изучение ~~материалов~~ художественного, литературного и архивного наследия семьи Рерихов. В отделе будут систематизироваться и разрабатываться культурно-исторические проблемы, поставленные в свое время Рерихом-ученым и общественным деятелем. Среди важнейших из них следует отметить такие как борьба за мир, охрана памятников культуры, евразийский культурный синтез, историческая экология Евразии, традиционные образы личной духовной культуры и их современная реконструкция, роль культуры в исторической эволюции человечества и т.д. Особое внимание при этом должно быть уделено архиву Рерихов, который станет самостоятельной единицей в рамках отдела.

2. Музей.

Основой музея будет экспозиция, включающая художественные произведения Н.К.Рериха и С.Н.Рериха, а также экспонаты, связанные с жизненным путем Рерихов /предметы, фотографии, документы и т.д./ Особое место в музее займут те части экспозиции, которые наглядно показывают общественную гуманистическую деятельность Рерихов, имевшую международный характер. Для организации экспозиции музея мы предлагаем использовать соответствующие коллекции, находящиеся в распоряжении Музея искусства народов Востока, а также имеющиеся в квартире выдаю-

шегося советского востоковеда Ю. Н. Рериха. /Сейчас Последняя коллекция находится в частных руках/. Кроме этого существует возможность использовать /на правах временного держания/ коллекции картин Н. К. Рериха, находящихся в Государственном Русском музее им. Пушкина и в Государственной Третьяковской галерее. Значительная часть этих коллекций годами содержится в запасниках и недоступна обзору широкой публики. Вместе с тем музей центра будет вести работу по сбору коллекций, необходимых для пополнения и расширения музея.

### 3. Библиотека и читальный зал.

Библиотека должна формироваться в соответствии с задачами предлагаемого музейно-культурного центра. В ее фондах будут находиться опубликованные работы членов семьи Рерихов, литература о них, труды, связанные с рериховской проблематикой, а также работы, выпущенные советскими и зарубежными издательствами и посвященные вопросам культуры народов Советского союза, Индии и других стран Востока. Библиотека обслуживая сотрудников центра в то же время должна иметь читальный зал, открытый для широкой публики.

### 4. ОТДЕЛ ИСТОРИИ русско-индийских и советско-индийских отношений.

Целью отдела является систематическая разработка важных проблем этих отношений и подготовка соответствующих публикаций. Использование богатых архивных материалов, имеющих у нас и в Индии, станет одним из основных направлений в деятельности отдела.

### 5. Отдел традиционной культуры Индии.

Главной задачей отдела станет разработка проблем, связанных с ролью этой традиционной культуры в становлении современной Индии. Значительный интерес также представит и исследование вопросов, раскрывающих важные моменты в общности истоков древних культур России и Индии.

### 6. Отдел традиционных культур Востока.

Отдел будет носить более общий характер и деятельность его будет направлена на исследование проблем, связанных с культурным взаимодей-

нием и культурным синтезом Востока и Запада.

7. Отдел этических проблем.

Отдел предполагает изучение этики и проблем воспитания, накопленных в Индии и на Востоке в течении многих тысячелетий. Важным направлением в его работе станет исследование вопросов, связанных с человеком как таковым, его взаимодействия с социальной и природной средой, а также выявление традиционных систем в этом плане.

8. Публикаторский отдел.

Задачей этого отдела является организация различного рода публикаций музейно-культурного центра, а также издание регулярного печатного органа.

9. Организационный отдел.

В задачи этого отдела входит следующее: 1/Налаживание связей с творческими союзами и широкое использование их членов в работе центра. 2/Привлечение широкого круга ученых различных специальностей к сотрудничеству с центром. 3/Установление регулярных связей со Всесоюзной ассоциацией востоковедов, Всесоюзным обществом по охране памятников культуры, Всесоюзным обществом "Знание" и другими подобными организациями и учреждениями. 4/Организация открытых научных семинаров и конференций, в которых наряду с учеными примут участие и представители творческой интеллигенции.

10. Культурно-просветительский отдел.

Целью отдела является организация регулярных лекций в центре, связанных его научной и просветительской работы, а также организация художественных выставок советских и индийских художников, концертов и других мероприятий, которые будут знакомить широкие круги нашей общественности с современной и традиционной культурами Индии и Востока.

11. Отдел по работе с детьми.

Организация всякого рода кружков, связь со школами и помощь им в налаживании интересующей их работы. Сюда можно также добавить организацию взаян

различного рода выставок, экскурсий и художественно-музыкальных мероприятий, призванных содействовать эстетическому воспитанию детей и поощрению их творческой устремленности.

#### 12. Отдел кино.

Отдел имеет следующие задачи: 1/ Демонстрация фильмов, созданных советскими и индийскими мастерами и отражающие проблемы культуры, гуманизма, борьбы за мир, воспитывающие в духе патриотизма и интернационализма. 2/ Организация и творческая помощь в создании документальных фильмов, связанных с вопросами, разрабатываемыми музейно-культурным центром. 3/ Подготовка регулярных телепередач. / Не реже 1 раза в месяц/

#### 13. Справочно-консультационный отдел.

Отдел будет оказывать широкую справочно-консультационную помощь всем интересующимся деятельностью Ферихов, индийской культурой и современным положением Индии, состоянием советско-индийских отношений и т.д. Отдел будет отвечать на письма, рекомендовать соответствующую литературу, помогать в ее подборе.

#### 14. Реферативно-переводческий отдел.

Штат переводчиков и референтов, работающих в отделе будет помогать сотрудникам центра знакомиться с иноязычными источниками и снабжать их соответствующей реферативной информацией.

#### 15. Отдел внешних сношений.

В задачи отдела входит налаживание и поддержка связей с институтами традиционных культур Индии и Востока, с их библиотеками и архивами. Отдел организует обмен материалами и литературой, налаживает контакты с зарубежными организациями, связанными с именами и деятельностью Ферихов. Обеспечивает организационную помощь в деле пополнения коллекций музейно-культурного центра из зарубежных источников. Помогает в привлечении ученых и научных институтов в Индии и за рубежом в сотрудничестве с центром. В связи с этими задачами центр должен обладать определенным валютным фондом.

Помимо вышеперечисленных отделов в музейно-культурном центре должны быть: лекционный зал, выставочный зал, концертный зал.

Предлагаем также открыть при центре общедоступные курсы по изучению индийских языков.

Вышеприведенная структура музейно-культурного центра имени Н.К.Рериха составлена в самых общих чертах и при необходимости может быть изложена самым подробным и конкретным образом.

Ассистент е. высшей школы  
Института культуры и искусства  
имени Н.К. Рериха  
Светлана Карякина

13.5.87  
Москва.